



# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ของ สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรปทุมธานี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรปทุมธานีได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์ ผกก.สภ.ปทุมธานี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

#### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)



ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรปทุมธานี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปทุมธานี ด้วยทุกครั้ง



## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี   | จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าถ่านี่ตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ | พ.ต.ท.ศุภเชษฐ นวจินดาพงศ์ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                    | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน                                                                                       | พ.ต.ท.ศุภเชษฐ นวจินดาพงศ์ |
| ป้ายพันธะสัญญา                                   | จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด                                                                                                                                                             | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย    |
| ภาพป้าย No Gift Policy                           | จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน                                                                                                                     | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย    |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน                                                                                                             | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย    |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน   | จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ                                                                                                 | พ.ต.ท.ศุภเชษฐ นวจินดาพงศ์ |



(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้

รับทราบ

| ด้าน                                                                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| จัดทำช่องทางการสื่อสาร ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ                  | ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น Youtube Tikok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย                          |
| เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ | <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ขวอสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line</li><li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชนต่าง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ</li><li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่นสติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ ติดประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย</li></ul> | พ.ต.ต.ทินกร เทียงธรรม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |
| การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ                   | ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย                          |



(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
| ๐๑ โครงสร้าง และ<br>อำนาจหน้าที่                         | <b>โครงสร้าง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</li></ul> <b>อำนาจหน้าที่</b> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และ<br/>บทบาทภารกิจ</p> <p>ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ ผะเิน<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร<br>อัตรากำลัง และพื้นที่<br>รับผิดชอบ | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีดำรวจ<br/>และหัวหน้าของแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li><li>- ตำแหน่ง</li><li>- รูปถ่าย</li><li>- ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ<br/>ผู้บริหารได้โดยตรง</li></ul></li><li>-มีการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล</li><li>-กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</li></ul> <b>อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุงบข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม<br/>๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li></ul> <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li><li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li></ul> | ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ ผะเิน<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |
| ๐๓ กฎหมายที่<br>เกี่ยวข้อง                               | <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการ<br/>จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย                          |



| ด้าน                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                             | <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน</p> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li><li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li><li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li><li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li><li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li></ul>                                                                                                                   |                                                    |
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li><li>• รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li><li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</li></ul> <p>- แยกเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- กรณี ไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร.สถานีในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p>                       | ร.ต.อ.หญิง ชญาณิศา โวหาร<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น                    | <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li><li>- ชื่อหน่วยงาน</li><li>- ที่อยู่</li><li>- หมายเลขโทรศัพท์</li><li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li><li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น</li></ul> | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                             |



| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ<br>สถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b><br>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของ<br>สถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น<br>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &<br>Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล<br>และสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR<br>Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้า<br>แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น<br>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้า<br>แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ<br>เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย งาน<br>ได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT<br>ของหน่วยงานต้องแสดง<br>ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |
| 0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</b><br>- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน<br>ของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปี งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)<br>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ<br>สายงานของสถานี วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย<br>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้า<br>แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ<br>สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บ<br>ไซต์หลักของหน่วยงานได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |



| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน<br>สำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b><br>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งาน<br>จราจร และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)<br>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure:<br>SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น<br>ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบาย<br>ขององค์กร | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                                                  |
| ๐๙ คู่มือการให้<br>บริการประชาชน            | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b><br>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของ<br>งานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม<br>งานจราจร งานสืบสวน<br>และงานสอบสวน)                                                                                                                                                                                                                                                      | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                                                  |
| ๐๑๐ E-Service                               | <b>● E-Service</b><br>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์<br>โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ<br>บริการด้านต่างๆ ของสถานี<br>ตำรวจ ได้แก่<br>-ระบบแจ้งความ Online<br>-ระบบเสียค่าปรับ Online<br>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)<br>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้า<br>แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ<br>เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>ได้             | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                                                  |
| ๐๑๑ สถิติผลการ<br>ดำเนินงาน                 | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b><br>- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจ<br>หลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)<br>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง<br>น้อยประกอบด้วย<br>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES                                                                                                                      | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย<br>ด.ต.นพแก้ว เนียมตะคุ<br>ด.ต.มานะชัย กองจันทร์ |



| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                       | <p>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel</p> <p>หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| ๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล                                       | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel</p> <p>หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย<br>ด.ต.หญิง สาคร กองจันทร์ |
| ๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงิน กองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>                                                                                                                                                                                                  | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย<br>ด.ต.หญิง สาคร กองจันทร์ |



| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li><li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li></ul> <p><b>กรณี</b> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                                                                                                                                                                                                                 | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย<br>ด.ต.หญิง สาคร กองจันทร์ |
| ๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน         | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>๑) ที่</li><li>๒) ปีงบประมาณ</li><li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li><li>๔) อำเภอ</li><li>๕) จังหวัด</li><li>๖) กระทรวง</li><li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li><li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li><li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li><li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li><li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li><li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li><li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li><li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li><li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li></ol></li><li>- ข้อมูล ที่เปิดเผย เป็นข้อมูล กจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li></ul> | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย<br>ด.ต.หญิง สาคร กองจันทร์ |



| ด้าน                                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li><li>- กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul>                                                                                                                          |                                                        |
| 0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล                                                            | <b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li><li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li><li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li></ul></li></ul>                                                                                                         | พ.ต.ท.ฐิติภูมิ พลอยหมื่นไวย<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |
| 0๑๗ ช่องทางการ<br>แจ้งเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและข้อมูลเชิง<br>สถิติเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริต | <ul style="list-style-type: none"><li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li><li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li><li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li></ul> | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย<br>ร.ต.ต.ประทีป นาพิน          |
| 0๑๘ ประกาศ<br>นโยบายต่อต้านการ<br>รับสินบน<br>(Anti-Bribery<br>Policy)                               | <b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li><li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- วัตถุประสงค์</li></ul></li></ul>                                                                                                                            | พ.ต.ท.ฐิติภูมิ พลอยหมื่นไวย<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |



| ด้าน                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li><li>- นิยามคำว่า สิ้นบน</li><li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li><li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li><li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li><li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ</li><li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li></ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li><li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li></ul> |                                                       |
| 0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ  | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li><li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li></ul></li><li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li></ul>                                                               | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                                |
| 0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | พ.ต.ท.ฐิติภูมิ พลอยหมื่นไวย<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย |



| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li><li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li><li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li><li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li><li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li><li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li></ul></li></ul> |                                                        |
| ๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน   | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li><li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li></ul></li></ul>                                                                                                  | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย                                |
| ๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม              | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li><li>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li></ul>                                                                                                                                        | ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย                                |
| ๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li></ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li><li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ</li></ul>                                                                                                                                      | พ.ต.ท.ฐิติภูมิ พลอยหมื่นไวย<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |



| ด้าน                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                 | <p>ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li><li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li></ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ</li><li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li><li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li><li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li></ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผล ประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li></ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li></ul> |                                                         |
| ๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | พ.ต.ท.จิตติภูมิ พลอยหมื่นไวย<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย |



| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ           |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                           | <p>Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li><li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li><li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none"><li>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li><li>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li><li>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<ul style="list-style-type: none"><li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li></ul></li></ol></li><li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li></ul> |                        |
| ๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</li><li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li><li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>คุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยา ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยาให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> |              |

| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |
| การสร้างเว็บไซต์                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมัครใช้งานอีเมล ตร.</li> <li>- และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                                                                                                                                       |
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม</li> <li>- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี</li> <li>- สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line youtube tiktok ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                        | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                                                                                                                                       |
| การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้</li> <li>-ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความ สัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี</li> </ul>                                                                                                                                                | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย                                                                                                                                       |
| การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a> | <p>นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์</li> <li>- EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย</li> <li>- OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่</li> </ul> | <p>-พ.ต.ท.เอก หวังแวกลาง</p> <p>-พ.ต.ท.ศุภเชษฐ นวจินดาพงศ์</p> <p>พ.ต.ท.ประสิทธิ์ เกียมา</p> <p>พ.ต.ท.ฐิติภูมิ พลอยหมื่นไวย</p> <p>พ.ต.ต.ทินกร เทียงธรรม</p> |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                       | ผู้รับผิดชอบ           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      | บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรณ้อย |

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน  | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ    |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     | -พ.ต.อ.บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์<br>ผกก.สภ.ปทุมธานี<br>-คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA<br>สถานีตำรวจ |



| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                             | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>                        | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                       | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน            | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง ผกก.ป.๑</p> <p>ควบคุม การปฏิบัติ</p> | ทุก ๑ เดือน            |
|                      | <b>ห้อง One Stop Service</b>                                                                                                        | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> | <p>ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง</p> <p><b>One Stop Service</b></p> <p>-ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ</p> <p>-ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด</p> | สื่อสารผ่าน website ของสถานี                                                      | ๓๑ มี.ค.๖๘        | <p>งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง ผกก.(สอบสวน)๑</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                      | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service                                                                 | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ<br>- info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ<br>บน website ของสถานี                                         | ๓๑ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.อก.๗<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย จัดทำป้าย             | ทุก ๑ เดือน         |
|           | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                            | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ<br><br>โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์                   | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br>ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ                   | ๑ มี.ค.๖๘         | สิบเวร ทุกนาย<br>รอง ผกก.ป.๗ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย จัดทำป้าย        | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy              | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy<br><br>ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย            | - info graphic ๒ แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการ ประชาชนและห้องธุรการ                    | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว<br>ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๘        | งานอำนวยการ สว.อก.๗<br>ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย<br>จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                          | ผลผลิต                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                   | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง                                                                       | ๑๕ มี.ค.๖๘                                          | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล                                  | ทุก ๑ เดือน         |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ                            | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ                                           | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล              | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย<br><br>-ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. นครราชสีมา | ๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน | สว.อก.๗เป็นผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสนะน้อย<br>ด.ต.หญิงสาคร กองจันทร์<br>เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                       | ผลผลิต                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ              | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                              | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๕ แผ่น<br>- ติด ๕ จุด                  | สื่อสารสร้างการรับรู้ พบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง .ต.อ.บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์ ผกก.สภ.ปทุมธานี ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | ๑๕ มี.ค.๖๘        | สว.อกฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.จำลอง นา ระสระน้อย                     | ทุก ๑ เดือน         |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ                                 | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง website ของ สถานี                                                                                                                            | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.ประทีป นาพิน จันท พัสตุ จัดทำ ประกาศ  | ทุก ๑ เดือน         |
|                             |                                                                                    | -สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน                               | - ลงประกาศทาง website ของสถานี                        | ทาง website ของสถานี                                                                                                                                     | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.ประทีป นาพิน จันท. พัสตุ จัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                          | ผลผลิต                                                                           | วิธีการสร้างการรับรู้                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการรับสินบน                     | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วย | จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๑ มี.ค.๖๘        | พ.ต.อ.บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์<br>ผกก.สภ.สภ.ปทุมธานี | ทุกเดือน ๑ เดือน    |
|                           | เผยแพร่แผนป้องกันการรับสินบนของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website                                                           | - ๑ แผน<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด                                             | บน website ของสถานี                                                         | ๑ มี.ค.๖๘         | สว.อก.๗ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ประทีป นาพิน<br>จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                            | ผลผลิต                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                          | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                         | .จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ                                               | คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ                    | ทาง website ของสถานี                                           | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย<br>จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                                                  | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ                                                         | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล   | คิดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี                  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย จัดทำคู่มือ    | ทุก ๑ เดือน         |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก                                                                  | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ                                           | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                    | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย จัดทำป้าย      | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                                                  | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย จัดทำป้าย      | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                                                  |                                                                                                  |                                                                           |                                                                |                   |                                                            |                     |



| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                                  | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน                                                                                                                                                                                                          | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด  | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                     | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง<br><br>๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไม่) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br><br>info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ท.จำลอง นาระสระน้อย จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                    | ผลผลิต                                                                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดทำประกาศของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat                                                                                                     | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘                            | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ท.จำลอง นาระสรระน้อย จัดทำประกาศ และจัดทำป้าย                                   | ทุก ๑ เดือน         |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                     | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                           | เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://pakthongchai.nakhonratchasima.police.go.th/">https://pakthongchai.nakhonratchasima.police.go.th/</a> | เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ        | ๓๑ มี.ค.๖๘                            | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ท.จำลอง นาระสรระ จนท.ไอที                                                       | ทุก ๑ เดือน         |
|           |                                                                                          | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ                      | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                              | เผยแพร่บน website ของสถานี                                             | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช. | สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. ปักธงชัย | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                               | ผลผลิต                                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                            |                                                                                      | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                         | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                                      | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของป.ป.ช. | สว.อก.๗ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ปทุมธานี | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                          | ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐<br>ระบบการแจ้งความคืบหน้าคดี<br>สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น<br>ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘                           | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                                   | ทุก ๑ เดือน         |



| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                   | ผลผลิต                                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล       | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ<br>0๑- 0๒๕   | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                          | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                 | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สภ. ปักธงชัย ที่ ๑๙/๒๕๖๘ ลง ๑๖ ม.ค.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐) การป้องกันการรับสินบน |                                       | จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน                                        | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>มีแผนการดำเนินการ | Info graphic<br>โครงสร้าง ๑<br>ชิ้นงาน<br>NO GIFT<br>POLICY | ๓๑ มี.ค.๖๘                                    | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม                                                                        | ทุก ๑ เดือน         |

พ.ต.อ.

( บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์ )

ผกก.สภ.ปักธงชัย



การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์ ผกก.สภ.ปักธงชัย แก่หัวหน้าทุกสายงาน  
และข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียม  
ความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๖๘  
วันที่ ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.ปักธงชัย





## บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี

วันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.ปทุมธานี

| ลำดับ | ยศ ชื่อ สกุล                 | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ                 |
|-------|------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|
| ๑     | พ.ต.อ.บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์ | ผกก.สภ.ปทุมธานี   | พ.ต.อ.     | หัวหน้าสถานี             |
| ๒     | พ.ต.ท.เอก หวังแววกกลาง       | รอง ผกก.ป.๑       | พ.ต.ท.     | หัวหน้างาน ป.            |
| ๓     | พ.ต.ท.ศุภเชษฐ นวจินดาพงศ์    | รอง ผกก.(สอบสวน)๑ | พ.ต.ท.     | หัวหน้างานสอบสวน         |
| ๔     | พ.ต.ท.ประสิทธิ์ เกี่ยมมา     | รอง ผกก.สส๑       | พ.ต.ท.     | หัวหน้างานสืบสวน         |
| ๕     | พ.ต.ต.ทินกร เทียงธรรม        | สวป.(ขส.)๑        | พ.ต.ต.     | หัวหน้างานจราจร          |
| ๖     | พ.ต.ท.ฐิติภูมิ พลอยหมื่นไวย  | สว.อก.๑           | พ.ต.ท.     | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก |
| ๗     | พ.ต.ท.พระ ธรรมศร             | สวป.๑             | พ.ต.ท.     | คณะทำงาน                 |
| ๘     | ร.ต.อ.หญิง ชญาณศา ไหวหาร     | รอง สว.ธ.๑        | ร.ต.อ.หญิง | คณะทำงาน                 |
| ๙     | ร.ต.ท.จำลอง นาระสรน้อย       | รอง สว.(ป.)๑      | ร.ต.ท.     | คณะทำงาน                 |
| ๑๐    | ร.ต.ท.ประทีป นาพิน           | รอง สว.(ป.)๑      | ร.ต.ต.     | คณะทำงาน                 |

พ.ต.อ.

( บุญโปรด ประเสริฐศักดิ์ )

ผกก.สภ.ปทุมธานี